



Sejlforeningen Syd

Sejlkubvej 10
2450 København SV
Tlf. 36 46 94 61
E-mail: sfsyd@sfsyd.dk
Hjemmeside: www.sfsyd.dk

Vedtægter og ordensregler 2019

Seneste revision april 2019 efter generalforsamlingen er markeret med en rød streg i højre margen.



Vedtægter, indholdsfortegnelse:

§ 1. Navn og hjemsted	side 2
§ 2. Foreningens formål	side 2
§ 3. Optagelse af medlemmer	side 3
§ 4. Indskud-Kontingent-Depositum	side 4
§ 5. Udmeldelse-Eksklusion	side 5
§ 6. Ordinær generalforsamling	side 6
§ 7. Dagsorden	side 7
§ 8. Generalforsamlingens ledelse m.v.	side 7
§ 9. Ekstraordinær generalforsamling	side 7
§10. Bestyrelse-Valg	side 8
§11. Konstituering-Tegningsret	side 8
§12. Regnskab	side 9
§13. Revision	side 9
§14. Vedtægtsændringer	side 9
§15. Foreningens opløsning	side 10

§ 1. Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Sejlforeningen Syd.

Dens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2. Foreningens formål.

Foreningens formål er at fremme og vække interesse for al sejlads med lystfartøjer.

Dette søges opnået ved:

At tilbyde foreningens medlemmer de bedst mulige betingelser for ophaling og opbevaring af medlemmernes fartøjer.

At hjælpe medlemmerne til rette på enhver mulig måde, og bane vejen for dem i deres udøvelse af sejl - og motorbådssporten.

Foreningens formålsparagraf kan ikke gøres til genstand for behandling på generalforsamlinger.

§ 3. Optagelse af medlemmer.

Som aktivt eller passivt medlem i seniorafdelingen kan bestyrelsen optage enhver der er fyldt 18 år.

Som aktivt eller passivt medlem i ungdomsafdelingen kan bestyrelsen optage enhver i alderen fra 5 til 18 år.

Optagelse af umyndige som medlemmer af foreningen kræver samtykke fra forældre/værge.

Hvis den der søger optagelse, er blevet ekskluderet af andre søsportsforeninger som følge af restance eller anden gyldig grund, kan bestyrelsen forlange forholdet bragt i orden inden endelig optagelse kan finde sted.

Ved optagelse udfyldes begæring herom. Dette gælder såvel aktive som passive og ungdomsmedlemmer.

Optagelsesbegæring bør vise hvor meget indskud og kontingent andrager, og hvornår beløbene skal erlægges.

Det skal fremgå af optagelsesbegæringen om der for at føre det pågældende fartøj eller betjene dets radioanlæg, kræves lovbefalede kurser så som speedbådscertifikat / duelighedsbevis eller radio certifikat. I bekræftende fald skal dokumentation herfor, forevises snarest ellers bortfalder optagelsen.

Optagelsesbegæring bekendtgøres i foreningen ved opslag.

Såfremt ingen skriftligt motiverede indsigelser herimod er tilgæet bestyrelsen inden 14 dage, optages ansøgeren på førstkommende bestyrelsesmøde.

Medlemskab kan tegnes af flere personer, men dette skal i så fald fremgå af optagelsesbegæringen. Hvis medlemskab tegnes af flere personer kan én og kun én af disse personer bestride tillidshverv i foreningen. Disse tillidshverv er arbejdet som bestyrelsesmedlem, broformand eller bådoptager. Endvidere kan én og kun én ad disse personer stemme på generalforsamlingerne.

Ved forfald for medlem har ægtefælle eller samlever stemmeret. Ved medlems død kan ægtefælle eller samlever overtage medlemskab uden fornyet indskud. Lejere kan kun optages i foreningen ved tegning af passivt medlemskab.

For passive medlemmer, der ønsker optagelse som aktive, gælder anciennitetsrækkefølgen.

Til sikring af medlemmernes almene tarv er foreningens aktive antal medlemmer begrænset til 75.

Der kan endvidere optages passive medlemmer uden stemmeret.

Medlemmer der driver erhvervsmæssig sejlads, eller erhvervsfiskeri, kan ikke få liggeplads ved foreningens broer eller benytte foreningens plads for de pågældende både eller deres eventuelle redskaber.

Der indkaldes til pligtarbejde, normalt 1 weekend om året. Der er mødepligt, og udeblivelse takseres til bøde.

Det er dog tilladt et medlem, at betale et andet medlem for udførelse af det pågældende pligtarbejde.

Medlemmer der bevidst flytter pligtarbejdet, og senere udmelder sig af foreningen, vil blive betragtet som udeblivelse fra pligtarbejde.

Det er ethvert medlems pligt, at gøre sig "Reglement for Københavns Havn" bekendt samt medvirke til udfyldelse af skemaer og/eller formularer, som bestyrelsen finder nødvendige for foreningens deltagelse i samarbejde med myndigheder og andre søsportsforeninger.

Det er ethvert medlems pligt, at holde sin båd i sikkerhedsmæssig stand og føre foreningens stander og hjemstedsbetegnelse når båden er i vandet.

Ethvert fartøj i foreningen skal være ansvarsforsikret.

§ 4. Indskud – Kontingent – Depositum.

Passive medlemmer betaler ikke depositum eller indskud.

Depositum betalt før 1. juni 2000 tilbagebetales ved udmeldelse med fradrag af 2/7 dele af det indbetalte depositum. Ved udmeldelse fratrækkes eventuel gæld til foreningen.

Ved indmeldelse i foreningen efter 1. november 2009, betales for aktivt medlemskab et indskud på kr. 5.000,- for alle båd størrelser. Indskuddet tilbagebetales ikke.

Eksisterende aktive medlemmer i foreningen pr. 1. juni 2000 bibeholder deres ret ved udmeldelse til udbetaling af indbetalt depositum i henhold til ovennævnte regler, men kan ved ny indmeldelse ikke overgå til nye indskudsregler før to år efter udmeldelse.

Tilbagebetaling kan dog først finde sted, når et nyt medlem er optaget i foreningen og har indbetalt nyt indskud.

Foreningens kontingent og indskud fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling, idet ændringer i kontingentet, som alene kan henføres til almindelige pris- og takstændringer fastsættes af bestyrelsen.

Kontingentet opkræves halvårsvis forud. Forfaldsdatoerne er 1/4 og 1/10 for aktive medlemmer.

For passive medlemmer opkræves kontingentet helårsvis forud.

Forfaldsdatoen er 1/4. Ungdomsmedlemmer opkræves kontingentet helårsvis forud. Forfaldsdatoen er 1/4.

Indskud og kontingent erlægges ved optagelse hvis ikke andet aftales.

Kontingent ved indmeldelse beregnes efter påbegyndt måned.

Ved udmeldelse betales fuldt kontingent ind til et nyt medlem er optaget i foreningen, og har indbetalt depositum. Kontingent betalingen kan dog ikke strække sig ud over et halvt år fra det tidspunkt, hvor udmeldelsen har kunnet finde sted i henhold til vedtægternes § 5. Kontingentet beregnes efter udmeldelsens ikrafttræden pr. påbegyndt måned. Tilsvarende kontingent beregning finder sted ved indmeldelse.

§ 5. Udmeldelse – Eksklusion.

Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til foreningen med mindst 14 dages varsel til udgangen af en måned, og at det pågældende medlem har betalt sit kontingent til foreningen frem til den dag, hvorfra udmeldelsen har virkning.

Medlemmet har krav på en skriftlig bekræftelse.

Når et medlem er i restance udover en måned, kan bestyrelsen med mindst 8 dages varsel ekskludere vedkommende.

Ingen der er udelukket på grund af restance, kan optages på ny som medlem af foreningen, før vedkommende har betalt sin gæld til foreningen.

I øvrigt kan bestyrelsen ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning dertil. Bestyrelsens beslutning herom kræver dog, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer har stemt for eksklusionen.

Vedkommende skal inden bestyrelsen træffer sin afgørelse, have haft lejlighed til at fremføre sit forsvar, og medlemmet kan kræve, at

spørgsmålet om eksklusion afgøres på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Endelig kan et medlem ekskluderes, når det efter forslag fra mindst 25 medlemmer vedtages på en generalforsamling. I alle tilfælde hvor en eksklusion skal behandles på en generalforsamling, har vedkommende medlem krav på at få meddelelse herom senest 3 døgn før generalforsamlingen afholdes, ligesom han har adgang til denne, med ret til at forsvare sig.

Spørgsmålet om eksklusion skal optages på et særskilt punkt på dagsordenen.

Generalforsamlingens beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægter jfr. § 14.

Et medlem der er ekskluderet i henhold til en generalforsamlingsbeslutning, kan kun optages som medlem ved en ny generalforsamlingsbeslutning. Her kræves samme majoritet som ved eksklusion.

§ 6. Ordinær generalforsamling.

Generalforsamlingen har med de indskrænkninger, som disse love foreskriver, den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Den ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år mellem 15. marts og 25. april indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne, eller ved meddelelse i foreningens blad.

Dagsordenen bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse på tilsvarende måde.

Forslag der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslagene skal optages i dagsordenen.

Stemmeret har alle aktive medlemmer over 18 år, der har været medlem af foreningen i de sidste 3 måneder før generalforsamlingen, og som ikke er i restance.

Hvis medlemskab tegnes af flere personer kan én og kun én af disse personer stemme på generalforsamlingerne.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

§ 7. Dagsorden.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling i marts - april skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
Samt budget for det kommende år.
4. Fastsættelse af kontingent og indskud.
5. Behandling af evt. indkomne forslag.
6. Valg af formand (ulige årstal).
7. Valg af kasserer (lige årstal).
8. Valg af den øvrige bestyrelse:
1 medlem på ulige årstal og 2 medlemmer på lige årstal.
9. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
10. Valg af 2 revisorer og 1 revisor suppleant.
11. Valg af udvalg.
12. Eventuelt.

§ 8. Generalforsamlingens ledelse m.v.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, jfr. dog § 5 stk. 9, § 14 stk. 1.

Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal der på begæring fra 1 stemmeberettiget medlem foregå afstemning og valg skriftligt, ligesom alle afstemninger om eksklusion skal foregå skriftligt.

Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang dirigenten bestemmer.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes når mindst 25 stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav herom til bestyrelsen.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 1 måned efter, at begæringen er fremsat overfor bestyrelsen med oplysning om det emne, der ønskes behandlet.

Om indkaldelsesmåde og udsendelse af dagsorden gælder bestemmelserne i § 6 stk. 1 og 2.

§ 10. Bestyrelse – valg.

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse, og repræsenterer foreningen i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne forhandlinger, forpligter foreningen i henhold til lovene.

Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og yderligere et medlem, og vælges for 2 år ad gangen af den ordinære generalforsamling. Kun stemmeberettigede medlemmer med mindst 1 års aktivt medlemskab af foreningen er valgbare til bestyrelsen. Formand og kasserer vælges ved særlig afstemning. Genvalg kan finde sted. Formanden, 1 bestyrelsesmedlem og 1 bestyrelsessuppleant vælges på ulige årstal.

Kasserer, 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 bestyrelsessuppleant vælges på lige årstal.

Revisorer og revisorsuppleant vælges for 1 år ad gangen.

§ 11. Konstituering – tegningsret.

Bestyrelsen konstituerer sig snarest - dog senest inden 14 dage efter generalforsamlingen - på et bestyrelsesmøde med næstformand og sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer - her i blandt formanden eller næstformanden - er til stede, jfr. dog § 5 stk. 4.

Ved formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner tegnes foreningen af kassererne eller i dennes fravær formanden og næstformanden i forening. Vores konto kan være tilknyttet et dankort.

I alle sager der angår køb, salg eller pantsætning af anlægsaktiver, samt ved optagelse af lån tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan ikke uden en generalforsamlings godkendelse stifte gæld ud over klubbens formue. Foreningen hæfter udadtil med sine aktiver, medlemmerne kun med deres ordinære kontingent og indskud.

Bestyrelsessuppleanter deltager i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

§ 12. Regnskab.

Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december

Bestyrelsen skal inden den 10. marts afgive driftsregnskab for det foregående regnskabsår til revisorerne. Driftsregnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorerne påtegning.

Driftsregnskab bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 13. Revision.

På den ordinære generalforsamling vælges for 1 år ad gangen 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant, jfr. § 7.

Revisorerne skal hvert år i februar - marts gennemgå det samlede regnskab og påse at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab forsynes med påtegning.

Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 14. Vedtægtsændringer.

Forandringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnås flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, skal bestyrelsen inden 14 dage med sædvanligt varsel, indkalde til en ny generalforsamling. Hvis også 2/3 af de på denne generalforsamling afgivne stemmer er for forslaget, er dette vedtaget, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

§ 15. Foreningens opløsning.

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Til denne beslutningsdygtighed kræves, at mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnås sådan et flertal på en generalforsamling der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med foreningens formue, herunder fast ejendom og løsøre, dog at simpel stemmeflerhed her er tilstrækkelig.



Ordensregler, indholdsfortegnelse:

0. Generelt	side 12
1. Adgang	side 12
2. Nye medlemmer	side 13
3. Miljøforhold samt affaldshåndtering	side 13
4. Parkering	side 14
5. Fiskeri og jagt	side 14
6. Søsætning og optagning	side 14
7. Vedligeholdelse af skure på pladsen	side 15
8. Både og bådpladser	side 15
9. Forsikringer	side 16
10. Frihavsordning	side 16
11. Handel	side 16
12. Hunde	side 17
13. Sikkerhed	side 17
14. Forbrug af el og vand	side 20
15. Rusmidler	side 20
16. Vold og generende adfærd	side 20
17. Beruselse	side 20
18. Drikkevarer	side 21
19. Broer, plads, grej og materiel	side 21
20. Sanktioner	side 24

Revideret i vinteren 2017-18 af en gruppe medlemmer med deltagelse fra bestyrelsen, for at tilpasse / ajourføre reglerne, så det både bedre forstås, hvad reglerne betyder og så uoverensstemmelser forhåbentligt kan undgås.

De reviderede ordensregler er efter bestyrelsens accept blevet forelagt medlemmerne på førstkommande generalforsamlingen i april 2018 for evt. kommentarer, hvilke der ikke var nogen af. Ordensreglerne er herefter gældende.

2019: ajourføring af punkt 9.

0. Generelt.

Foreningens område administreres af bestyrelsen. Denne administration er beskrevet og håndhævet i nærværende ordensregler. Forslag til ændring af ordensreglerne kan forelægges bestyrelsen, alternativt forelægges generalforsamlingen.

Hvor intet er nævnt i nærværende ordensreglement, gælder bestyrelsens henstillinger og påbud.

Fællesarealerne stilles under medlemmernes beskyttelse.

Det er medlemmernes pligt at udvise god ro og orden. Medlemmerne er ansvarlige for families og besøgenes opførsel overalt i foreningen.

På generalforsamlingen vælges en broformand for hver bro.

Broformændene kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.

Broformændene er bestyrelsens repræsentanter på stedet, og alle henvendelser rettes til disse. Det er medlemmernes pligt at efterkomme broformændenes anvisninger. Broformændene har pligt og ret til at sørge for at medlemmerne efterkommer de i vedtægterne og i ordensreglementet gældende regler på broerne.

Gæstesejlere opkræves for gæsteleje og forbrug af strøm af broformændene eller der betales via kuvertsystem. Info herom hænger ved hver bro.

Reglement for Københavns Havn er ligeledes gældende.

Medlemmernes brug af foreningens grej er beskrevet særskilt i pkt. 19

1. Adgang.

Al adgang til foreningens områder er forbudt for uvedkommende.

Medlemmer skal straks afvise enhver, der ikke på fyldestgørende måde kan opgive sit ærinde.

Port og låge er åben som følger:

Den automatiske port kan åbnes med medlems-nøgle i sejlsæsonen, som er fra sidste søsætning til første bådoptagning.

Udenfor for sejlsæsonen, fra første bådoptagning til sidste søsætning, kan porten evt. åbnes af et bestyrelsesmedlem. Dette kun for kortvarig aflæsning o. lign.

Lågen ved siden af porten kan altid åbnes med medlems-nøgle. Lågen låser automatisk i følgende tidsrum.

Fra 1. marts til 31. oktober mellem kl. 22.00 og kl. 09.30

Fra 1. november til 20. december mellem kl. 18.00 og kl. 10.00

Fra 21. december til 1. marts er lågen låst hele døgnet.

I dette tidsrum skal medlemmerne sikre sig, låsning af lågen ikke forhindres.

Adgang til andre medlemmers både må kun ske som følger: 1. efter aftale, 2. efter accept af bådejer eller 3. for at sikre materiel. Efter adgang under pkt. 3 orienteres bådens ejer hurtigst muligt.

2. Nye medlemmer.

Nye aktive medlemmer samt lejere kan, hvis medlemmet henvender sig til bestyrelsen, introduceres til foreningen af et bestyrelsesmedlem.

Alternativt af et medlem. Introduktionen består af en rundvisning samt en gennemgang af de væsentligste punkter i foreningens vedtægter og ordensregler, herunder folderen "Orientering til nye medlemmer". Alle i seneste udgave.

3. Miljøforhold samt affaldshåndtering.

Dagrenovation må ikke opbevares på dækket eller på broerne, da dette kan tiltrække rotter.

Batterier, olie/luftfiltre, malerbøtter og pensler, glas, elektronikskrot samt aluminiumsdåser skal anbringes i dertil indrettede affalds-beholdere og/eller på dertil anvist plads.

Spildolie hældes på tanken ved værkstedet.

Det er strengt forbudt at kaste affald og udtømme olie eller andre forurenende stoffer i vandet eller på foreningens område.

Nødtørft må alene forrettes på klubhusets toiletter, eller på toiletter ombord i både, hvor tank / holdingtank forefindes og som tømmes i hht. gældende regler.

Bådtoiletter må ikke udtømmes indenfor foreningens område.

Campingtoiletter o.lign. skal tømmes udenfor marketenderiets åbningstider eller om mandagen, hvor der er lukket i marketenderiet.

Sandblæsning samt større maler- og reparationsarbejder må først påbegyndes, når bestyrelsens skriftlige tilladelse foreligger, således at der drages omsorg for, at arbejdet foregår efter gældende regler.

4. Parkering.

Motorkøretøjer og cykler skal henstilles på dertil anvist plads og parkering i nedgangene til broerne og slæbestedet er forbudt. Endvidere må tømning af affaldscontaineren ikke vanskeliggøres.

Parkering på foreningens område er ikke tilladt uden for sejlsæsonen, som er fra første optagning til sidste søsætning.

Ved parkering på foreningens område i sejlsæsonen, i mere end 2 dage, skal der ved en seddel i bilen, henvises til en, der kan flytte bilen i tilfælde af at den står ubelejligt parkeret.

5. Fiskeri og jagt.

Fiskeredskaber må ikke henstilles på broer. Fiskeaffald o.l. skal fjernes straks efter endt rensning. Der må ikke renses fisk på broerne. Der må ikke slagtes fisk på broerne.

Foreningens materiel, i det hele taget, skal rengøres efter endt brug og i øvrigt behandles med omhu.

Misbrug eller ødelæggelse medfører erstatningspligt for pågældende medlem.

Der må ikke drives jagt på foreningens område og det er på det strengeste forbudt, at færdes på foreningens område med ladte våben.

6. Søsætning og optagning.

Forårets søsætning starter tidligst den 1. april og slutter senest den 1. juni. Efter denne dato må der ikke henstå både på pladsen. Bestyrelsen kan efter skriftlig ansøgning imødekomme henstand med søsætning.

I løbet af sæsonen, med forudgående rimeligt varsel til bådoptagerne, tilkommer der aktive medlemmer én optagning og søsætning fra vognen - uden beregning.

Al øvrig optagning og søsætning uden for listedatoerne (lister ophængt i klubhus), aftales med bådoptagerne - kun på og fra vognen – afregning i hht. prislisten. Afregning foretages inden benyttelse af ophalervognen.

Max 5 døgn på vognen. Dette gælder kun aktive medlemmer. Oplægning af længere varighed skal ansøges til bestyrelsen.

Dog kan aktive medlemmer, der ikke benytter foreningens tilbud om søsætning og optagning med kran på listedatoerne, i ekstraordinære tilfælde og efter aftale med bestyrelsen, i løbet af én sæson benytte bådvoغن enten to gange á maks. 5 dage eller én gang á maks. 10 dage, uden ekstra betaling.

Der må ikke stå både på ophalervognen, med mindre de indenfor kort tid kan søsættes. Ved reparationer, der kræver længere tids klargøring, skal båden løftes af bådvoغن og stilles på pladsen.

Ophaling for vinteroplægning begynder tidligst den 1. oktober, og skal være afsluttet senest den 15. november.

Tilmelding foretages på lister ophængt på klubbens opslagstavle. Listerne nedtages 14 dage før første skæringsdag. Ekstraordinært kan det af planlægningsmæssige årsager være nødvendigt for bådoptagerne at flytte både fra en tilmeldingsdato til en anden. Eventuelle berørte medlemmer vil få besked i god tid – senest 8 dage før søsætnings- eller ophalingsdato.

Alle skal møde senest kl. 08.00. Det enkelte medlem kan gå hjem, når medlemmets båd er søsat eller ophalet.

De både, der kommer op ved første optagning, skal søsættes ved sidste søsætning. De både, der kommer op ved sidste optagning, skal søsættes ved første søsætning. Hvis en båd står i vejen og skal flyttes grundet ovenstående, vil bådens ejer blive faktureret for denne flytning.

Bestiller man en tid hos en bådoptager til optagning eller søsætning og udebliver koster det en afgift til klubben. Se prisblad.

7. Vedligeholdelse af skure på pladsen.

Vedligeholdelse af skurene udføres på pligtarbejde. Til betaling for dette opkræves en afgift som opkræves pr. 1/4. Se foreningens prisblad.

Der kan kun tildeles et skur pr. aktivt medlem.

Ved medlemsophør kan medlemmet overdrage sit skur til et aktivt medlem. Er skuret ikke overdraget til et aktivt medlem ved medlemsophør tilfalder skuret foreningen, hvorefter bestyrelsen overdrager skuret til et aktivt medlem.

8. Både og bådpladser.

Bådpladser tildeles af bestyrelsen. Der tages hensyn til bådenes dybgang. Der kan ikke gøres krav på samme plads fra år til år. Broformændene påser, at de tildelte pladser benyttes og bådene må ikke uden bestyrelsens skriftlige tilladelse flyttes fra de anviste pladser.

Bådpladsen kan følge båden ved salg. Der skal betales nyt indskud af ny ejer. Bestyrelsen skal straks underrettes ved salg.

Det er medlemmernes pligt, at holde deres både i en efter bestyrelsens skøn, sødygtig, sikkerhedsmæssig forsvarlig, og en for foreningen præsentabel stand. Bådene skal være tydeligt mærket med bådens navn og hjemstedsbetegnelsen "S/F Syd".

Intet fartøj i foreningen må overstige 10 m. i længden for små pladser, og 12 m. i længden for store pladser. Bestyrelsen kan dog dispensere herfra. Det enkelte medlem søger skriftlig dispensation fra bestyrelsen.

9. Forsikringer

Alle A-medlemmer af S/F Syd skal være medlem af enten Danske Tursejlere eller Danmarks Fritidssejler Union. Foreningen er medlem af begge selskaber. Med dette medlemskab følger der en ansvarsforsikring på båden. Det enkelte medlem modtager opkrævning herfor fra det enkelte selskab.

10. Frihavnsordning.

Foreningen er medlem af "Frihavnsordningen"

I forbindelse med benyttelse af frihavnsordningen skal gældende regelsæt herfor overholdes. Regelsæt og årsmærke fås hos bestyrelsen.

11. Handel.

Herunder udlån og udlejning af båd.

Erhvervsmæssigt salg og erhvervsmæssig udlejning af både i foreningen er forbudt.

Erhvervsmæssig betyder i denne henseende, at den, der sælger en vare eller lejer en båd ud driver virksomhed (er momsregistreret)

Anden udlejning eller udlån af båd mod betaling er ikke tilladt.

Ved udlån af båd, hvor medlemmet ikke selv er til stede, skal bestyrelsen orienteres i god tid. Bestyrelsen kan ved længerevarende udlån kræve passivt medlemskab af den person, der låner båden.

12. Hunde.

Hunde skal føres i snor på foreningens område og eventuelle "efterladenskaber" skal straks fjernes.

13. Sikkerhed.

Generelt:

Al sejlads i havnen eller dens nærhed, skal ske med forsigtighed og moderat fart - max 3 knob.

Ethvert fritidsfartøj skal være forsynet med sikkerhedsudstyr i fornødent omfang under hensyntagen til årstidens vejrforhold, fartøjets type, størrelse, indretning og anvendelse samt turens længde og varighed.

Bestyrelsen kan, i egenskab af lokal havnemyndighed og for at sikre andre både, om nødvendigt forlange adgang til den enkelte båd for at tjekke om foreningens sikkerhedsforskrifter følges.

Et medlem, der er i tvivl om noget angående sikkerhed, skal henvende sig til bestyrelsen for råd og vejledning.

Beredskab:

Se beredskabsplan på opslagstavlen som viser:

- Ildslukker, - håndsprøjte, -redningskranse, -nødlejdere, -1. hjælpskasse,
- liste over medlemmer, der kan hjertemassage og udvidet 1. hjælp

Hver større båd bør være forsynet med minimum en håndildslukker samt et brandtæppe (Se evt. også bådens forsikringsbetingelser)

Både, der har ildslukker og/eller brandtæppe, opfordres til at skilte hermed.

Fortøjning og affendring:

Bådene skal fortøjes og affendres forsvarligt. Fortøjning skal ske til pælene og ikke til broen. Fortøjningerne mod broen skal være fjedrende og det er forbudt at benytte ubeskyttede fendere af f.eks. autogummi og lignende. En fortøjning skal have en brudstyrke på mindst 25 % af bådens vægt. Dog skal fortøjningen være mindst 12 mm. Se også bådens forsikringspolice.

Antallet af fendere skal være mindst 2 på hver side i tilstrækkelig størrelse. Ved lange og lige bådsider bør der anvendes 3 fendere pr. side.

Forvoldte skader på broer og anlæg, der skyldes dårlige fortøjninger, ingen eller utilstrækkelig affendring eller anden fejl fra bådejerens side, medfører erstatningspligt overfor foreningen.

Både der bliver i vandet om vinteren, skal have dobbelte fortøjninger i perioden fra 15. november til 1. april – ekstrafortøjningerne skal være lidt slække i forhold til de faste fortøjninger, da ekstrafortøjningerne blot skal virke, hvis de faste fortøjninger knækker.

Klargøring af både på pladsen:

Det er medlemmernes pligt ved klargøringsarbejdet - under streng hensyntagen til brandfare - hver dag ved arbejdets ophør, at rengøre arealet ved båden og fjerne alt affald. Der skal ligeledes under arbejdet med klargøringsarbejdet tages hensyn til omkringliggende både.

Det er forbudt at bruge elvarme i båden, uden bimåler, når båden står på pladsen.

El-ledninger, uden bimåler, skal fjernes fra strømstander ved arbejdets ophør.

Det er forbudt at henstille benzin eller andre lignende brandfarlige væsker på broer og plads.

Arbejder på både, i vandet på bedding eller på pladsen:

Ved arbejde på bådene skal hensynet til omkringliggende både tilgodeses. Ved arbejder, der medfører støv og lignende, skal der drages omsorg for, at dette ikke generer nabobådene.

Materialer og lignende må ikke ligge på broerne efter mørkets frembrud.

Ønskes telt opstillet på pladsen skal der i god tid ansøges skriftligt om dette til bestyrelsen.

Opvarmning af både:

Det er ikke tilladt at fyre med fast brændsel. Det er tilladt at fyre med flydende brændsel som fx. diesel, petroleum o. lign. som opvarmningskilde, når der forefindes en fungerende automatisk sikring, der slår brændselskilden fra, ved tilfælde af udgået flamme o. lign.

Udtræk fra skorstene o. lign. må ikke give gener til nabobåde.

Uden denne automatiske sikring må kilden ikke anvendes uden fornødent opsyn. El-varmeblæsere må heller ikke anvendes uden fornødent opsyn. El-ovne skal være sikret mod at vælte.

Alle opvarmningskilder skal monteres og anvendes i hht. til leverandørens anvisninger. (Herunder afstand til brændbart materiale o. lign.)

Gasflasker og gasinstallationer samt kogeapparater til gas, sprit eller petroleum:

Gasinstallationer ombord skal overholde gældende regler og apparater skal installeres i hht. leverandørens anvisninger.

I både med gasanlæg skal der forefindes en egnet håndildslukker på mindst 2 kg, eller tilsvarende, og ved kogeinstallationer skal der endvidere være anbragt et egnet brandtæppe.

Landstrøm:

Når båden ligger i vandet skal der mellem standen på broen og båden anvendes en H07RN-F ledning med et minimum tværsnit på 1,5 mm² (Gerne 2,5 mm²) med udendørsgodkendte stik, fx. CEE, i begge ender. Denne ledning er dobbeltisoleret. Ledningen skal være uden samlinger. Der må kun kobles én ledning til hvert udtag! Det er forbudt at anvende forgreninger af enhver art.

Det må anvendes nødvendige, lovlige, overgangsdåser/stik for at kunne koble sin ledning til havnens stander.

El-Installationer om bord:

Skal overholde gældende krav. Du bør have HPFI relæ og sikring, der beskytter din installation. Alle kabler skal være flertrådede.

Opladning af batterier om bord:

Det skal sikres at batteriladere ikke kan overophede batterierne eller skabe kortslutning. Batterier, der lades uden opsyn, skal lades med en oplader, der sikrer mod overbelastning af batteriet. Opladere af typen IoUoU bør foretrækkes. Ledningerne skal fastgøres til batteripolerne med skruer eller lignende. Ligeledes skal batteripolerne samt batteriet holdes rent og tørt. Der må ikke anvendes fjederclips til fastgørelse af ledninger til

batteripolerne. Opladere der er galvanisk adskilt, beskytter ligeledes mod galvaniske tæringsproblemer.

Færdsel på broerne:

Al færdsel på broerne skal foregå med omtanke og med hensyntagen til egen og andres sikkerhed.

Mindre børn skal være iført redningsvest ved færdsel på broerne, når de ikke er under opsyn af en voksen.

14. Forbrug af el og vand.

Vask af båd må kun, for at undgå unødigt vandspild, finde sted med slange påsat afbryder.

El forbrug på broer afregnes separat pr. 1. april og 1. oktober

Hver plads har egen bimåler.

Elforbrug på pladsen til kortvarigt brug af maskiner o.lign. er fritaget for bimåler.

Værksted og grillhus er friholdt for bimåler.

Gæstesejlere skal tage strøm fra de fælles stikkontakter på broerne.

Den enkelte bådejer må om nødvendigt sikre eget elstik for at undgå misbrug.

15. Rusmidler.

Det er ikke tilladt at handle med eller at anvende ulovlige euforiserende stoffer på foreningens område, uanset om dette efter gældende retspraksis ikke strafforfølges.

16. Vold og generende adfærd.

Voldsom, voldelig samt generende eller krænkende adfærd på foreningens område er ikke tilladt og skal straks indberettes til bestyrelsen. Dette gælder alle, der færdes på foreningens område.

17. Beruselse.

Til kendeligt berusede må der ikke af marketenderen sælges øl eller spirituøse drikke og marketenderens vurdering er i den forbindelse afgørende.

18. Drikkevarer.

Medbragt øl og spiritus må ikke indtages i klubhuset på tidspunkter, hvor kantinen er åben.

19. Broer, plads, grej og materiel.

Al lån og anvendelse af foreningens grej og materiel foregår på medlemmets eget ansvar. Medlemmet skal inden brug sikre sig at grejet / materiellet er i orden og sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Er dette ikke tilfældet skal bestyrelsen eller pladsmanden kontaktes inden brug.

Broanlæg:

Der må ikke ændres ved bro eller fortøjningsanlæg uden skriftlig tilladelse fra bestyrelsen. Intet gods eller redskaber må henligge på broerne efter mørkets frembrud. Fortøjningerne skal være anbragt, så de ikke er til gene for færdsel på broerne.

Fortøjning, med undtagelse af pælepladserne ved nord- og sydbroen, må kun være af kortere varighed, for reparation, tankning m.m. med mindre andet er aftalt med bestyrelsen.

Klubbåd:

Sejlforeningen har pt. ingen klubbåd.

Ophalergrej og beddingsanlæg:

Ved arbejder på båd, der ligger op ophalingsvognen, skal der tages fornødent hensyn til omgivelserne, når der udføres arbejder, der støver, sprøjter eller lignende.

Ophalergrej må kun betjenes af personer (bådoptagerne), der er udpeget hertil af generalforsamlingen. Ligeledes må bestyrelsesmedlemmer, efter nødvendig oplæring, anvende ophalergrejet.

Mindst halvdelen af bådoptagerne, herunder bådoptagerformanden skal være aktive medlemmer.

Vedligeholdelse og reparation af ophalergrejet foregår på pligtarbejdet.

Service efter brug varetages af bådoptager.

Både hvor totalvægten overstiger 12 tons eller som er bredere end 4 m i vandlinjen, kan ikke håndteres af foreningens ophalervogn.

Både med skrogform, der er uforenelig med ophalervognens konstruktion, kan ligeledes ikke håndteres af foreningens ophalervogn. I tvivlstilfælde kontaktes bådoptagerformanden / bestyrelsen.

Ved ophaling for reparation eller vinteroplægning, må bådejeren drage omsorg for tilstrækkeligt mandskab og for at der findes de fornødne bukke og klodser. Unødigt lang ventetid for kranvogn kan viderefaktureres medlemmet.

Bådoptagerne anviser plads i overensstemmelse med bestyrelsens fordelingsplan.

Mastekran:

Mastekranen må maksimalt belastes med 250 kg. (SWL/WWL). Efter brug skal kranen efterlades, så bommen hænger i topkæden og ikke i wiren. Bommen skal ligeledes være fastgjort med tovværk til klamper på broen.

Masteskur samt maste- og grejreol:

Alt grej skal være mærket med pladsnummer og navn.

Værksted:

Værkstedet skal efter endt brug efterlades rengjort og ryddeligt. Ved arbejder, der strækker sig over flere dage, skal der rengøres og ryddes op dagligt.

Alt arbejde, materialer m.v. skal mærkes med pladsnummer og navn.

Grillskur:

Efter endt brug af komfur og andet udstyr, skal dette rengøres og stilles på plads. Intet udstyr må fjernes fra grillskuret eller terrassen.

De møbler, der er inde i grillskuret, må ikke tages med udenfor.

Affaldsspandene i og udenfor grillskuret må ikke bruges til madvarer, da de så står og rådner og kan tiltrække rotter. Madaffald skal bæres over i affaldscontaineren.

Køleskabene i grillskur er kun for medlemmer og køleskabene er fortrinsvis til madvarer.

Madvarer i køleskabene skal mærkes med navn og pladsnummer. Madvarer uden navn og pladsnummer betragtes som fælleseje.

Husk altid selv at fjerne gamle madvarer.

Rengøring af køleskabe foretages efter aftale.

I forbindelse med rengøring fjernes alle madvarer, der er uden navn og pladsnummer samt madvarer, der faktisk er for gamle.

Miljø- og affaldsrum:

Se pkt. 3, Miljøforhold samt affaldshåndtering.

Rummet skal holdes ryddeligt og bestyrelsen skal kontaktes, hvis der er beholdere, der er fyldte.

Udekøkken:

Efter brug skal der foretages rengøring og oprydning.

Borde og bænke:

Borde og bænke udenfor marketenderiets terrasse kan frit benyttes af medlemmerne, der har fortrinsret til benyttelsen. Efter brug ryddes op og affald smides i affaldscontainer.

Petanquebanen:

Er forbeholdt foreningens medlemmer. Kugler m.v. findes på skabet i gangen i klubhuset. Efter brug klargøres banen, så den er klar til de næste brugere.

Pladsen:

Skal holdes ryddelig og kun kortvarigt oplag af materialer under egen båd er tilladt. Materialer skal være mærket med pladsnummer og navn.

Ved arbejder på båden skal der tages fornødent hensyn til de omkringliggende både.

Både der ønskes overdækket med et egentligt telt eller lignende skal skriftligt ansøge bestyrelsen om tilladelse.

Bådstativer o.lign. skal efter brug placeres i hht. bådoptagernes / bestyrelsens anvisninger, fortrinsvis i området bag og ved siden af mastecontaineren. Bådstativer, bukke o.lign. skal mærkes med pladsnummer og navn (evt. bådnavn)

Foreningens værktøj:

Kan efter aftale med bestyrelsen lånes for en kortere periode. Der hæftes for skader forvoldt ved brugen. Evt. sikkerhedsudstyr må ikke fjernes eller afmonteres under brug.

Der kan efter pladsmandens vurdering betales et depositum ved lånets begyndelse. Depositum tilbagebetales ved aflevering uden skader o.lign.

20. Sanktioner.

Ved overtrædelse af dette ordensreglement, kan bestyrelsen anvende følgende sanktioner, der føres til referat på efterfølgende bestyrelsesmøde:

- Advarsel, der i første omgang kan gives mundtligt, men som altid skal efterfølges af en skrivelse, hvor i det præciseres for hvilken overtrædelse der er givet advarsel. Advarsel kan gives til såvel medlemmer som ikke medlemmer.
Medlemmer får altid en advarsel første gang overtrædelse finder sted, medmindre overtrædelsen er af en sådan art, at karantæne eller eksklusion kommer på tale. Der gives normalt kun én advarsel, men efter 1 års forløb, betragtes en advarsel som værende ikke givet, når en evt. ny overtrædelse skal vurderes.
- Karantæne, der skal benyttes, hvis et medlem efter modtagen advarsel igen overtræder ordensreglementet eller vedtægterne eller hvor overtrædelsen er så grov, at karantæne bør gives uden forudgående advarsel. Karantæne gives med en varighed på fra 14 dage til 6 uger, alt efter overtrædelsens art. Har den der gives karantæne tidligere haft karantæne, er den nye karantænes varighed mindst 6 uger og højst 12 uger. Den første karantæne kan dog være af tilsvarende varighed, såfremt overtrædelsen er særlig grov uden dog at medføre eksklusion.
- Eksklusion, der altid anvendes ved overtrædelse af ordensreglementets pkt. 15 og 16 samt når et medlem har haft karantæne flere gange, og igen overtræder ordensreglementet eller vedtægterne. Med hensyn til eksklusion gælder i øvrigt vedtægternes bestemmelser herom.
Bortvisning, der anvendes overfor ikke medlemmer. Bortvisningen kan være permanent eller for en tidsbegrænset periode og bortvisningen kan ikke indankes for generalforsamlingen.



Til egne noter, telefonnumre m.m.

